

Leistungsbeschreibung mit Leistungsdefinitionen und Mengengerüsten

Bezeichnung	Auftrag-geber	Auftrag-nehmer	Termin
Begehung der Flächen und Festlegung der Abtragewege einschließlich Abstimmung der generellen Umzugslogistik.		X	direkt nach Beauftragung
Vorlage der Verpflichtungserklärung der Mitarbeiter, Stillschweigen über etwaige gewonnene interne Informationen des Auftraggebers zu wahren.		X	direkt nach Beauftragung
Vorlage der Versicherungsbescheinigung einer gültigen Betriebshaftpflichtversicherung (Deckungssumme mind. 5 Mio EUR für Personen- Sach- und Vermögensschäden und mind. 50 TEUR für die Schlüsselversicherung), sowie einer gültigen Verkehrshaftungsversicherung nach §451ff HGB.		X	direkt nach Beauftragung
Umzugsplanungssitzung	X	X	ca. 3 Wochen vor Umzugsbeginn
Namensmeldung der Speditionsmitarbeiter.		X	1 Woche vorm Umzugstermin
Meldung der KFZ-Kennzeichen der Umzugs-LKWs.		X	1 Woche vorm Umzugstermin
Nummerierung der Büchsenstapel mit Umzugsaufklebern zur Sicherstellung und Nachvollziehbarkeit eines stapelkonkreten Umzugs. Etiketten werden vom Auftraggeber geliefert.		X	umzugsbegleitend
Lieferung des Umzugsequipments wie: <ul style="list-style-type: none"> > Handameise an Be- und Entladestelle > Elektrostapler mit ausfahrbarer Gabel > Etagenwagen für ca. 8.500 Büchsen inkl. Auspolsterung > Paletten für ca. 26.500 Büchsen > Verpackungsmaterial (Absprache bei der Umzugsplanungssitzung) 		X	bis zum Umzugstermin
Vornahme etwaiger Transportschutzmaßnahmen. Bei Quell- und Zielfläche handelte es sich jeweils um eine Lagerhalle mit entsprechender Lagereinrichtung, auf die die Transportschutzmaßnahmen auszurichten sind.		X	bis zum Umzugstermin
Stapelkonkreter Umzug gemäß Zieladressierung und unter Beibehaltung der vorgegebenen Stapelreihenfolge.		X	umzugsbegleitend
Transport und Einräumen der Büchsenstapel in vorgegebener Sortierung und gemäß stapelkonkreter Zieladressierung in der Zielfläche.		X	umzugsbegleitend
Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass die stapelkonkreten Umzugsaufkleber das Umzugsgut von der Quellfläche bis in die Zielfläche begleiten und die Umzugsaufkleber nicht auf die Filmbüchsen, sondern nur an das Umzugsequipment geklebt werden.		X	umzugsbegleitend

Bezeichnung	Auftrag- geber	Auftrag- nehmer	Termin
Durchgängige Erreichbarkeit des Projektkoordinators/stellvertr. Projektkoordinators.		X	umzugsbegleitend
Führen eines Umzugstagebuches		X	umzugsbegleitend
Ansprechperson vor Ort an Be- und Entladestelle	X		umzugsbegleitend
Regelmäßige Statussitzungen	X	X	umzugsbegleitend
Umzugsabnahme	X	X	nach Umzugsabschluss

1. Umzugsleistungen (siehe Preisblatt Pos. 1)

Umzugsvolumen: ca. 35.000 Filmbüchsen auf ca. 7.000 Büchsenstapel (ermittelt durch den Auftraggeber).

- davon 8.500 Stück (Lagerung in der unteren Ebene in der Doppelgeschossanlage im Bundesarchiv) im Etagenwagen und 26.500 Stück (Lagerung in der oberen Ebene in der Doppelgeschossanlage im Bundesarchiv) auf Paletten mit einer Stapelhöhe von max. 15 Büchsen (Details in den Vorgesprächen zwischen Auftraggeberin und Auftragnehmer)

Preisblatt Pos 1.1: Für vorgenanntes Umzugsvolumen ist vom Bieter ein Festpreis anzugeben. Diese Position beinhaltet die im Ressourcenplan angegebenen Stunden sowie die Mehrwegeequipment und Einwegmaterialien.

Preisblatt Pos. 1.2: Für etwaige Mehrmengen bitte Mehrpreis je Büchsenstapel, ein Büchsenstapel hat ca. 5 bis 10 Filmbüchsen, angeben.

Mehrmengen und zusätzliche Leistungen sind vom Auftragnehmer vor Leistungsbeginn schriftlich anzuzeigen und erst auszuführen, wenn diese vom Auftraggeber schriftlich beauftragt wurden.

Foto: PBS



Regalbreite: ca. 120 cm

Foto: PBS



Regalbreite: ca. 120 cm

2. Regieleistungen umzugsbegleitend (siehe Preisblatt Pos. 2)

Für Leistungen, die vom Auftraggeber zusätzlich beauftragt werden, kommen die im Preisblatt genannten Stundensätze zur Anwendung.

Pos 2: Regiestunden umzugsbegleitend

3. Regieleistungen außerhalb der Umzugszeitschiene (siehe Preisblatt Pos. 3)

Für Leistungen, die vom Auftraggeber außerhalb der Umzugszeitschiene zusätzlich beauftragt werden, kommen die im Preisblatt genannten Stundensätze zur Anwendung.

Pos 3: Regieleistungen außerhalb der Umzugszeitschiene, Mindestabrechnung 4 Stunden. Abrechnung ab Standort Quell- oder Zielfläche.

Die im Preisblatt unter Position 2) Regiestunden umzugsbegleitend und 3) Regiestunden außerhalb der Umzugszeitschiene angegebenen Mengenangaben sind lediglich eine Annahme und dienen zur Kalkulation.

Die Umzugszeitschiene bezieht sich hierbei nur auf die Leistungstage des Hauptumzuges (Preisblatt Pos. 1).

Reinigungskraft

Die Regalanlagen in der Zielfläche werden vom Lieferanten bis zum Umzugstermin aufgebaut. Parallel hierzu erfolgen in der Zielfläche weitere Trockenbauarbeiten mit entsprechender Staubbildung. Aus diesem Grunde sind die Regale vor Bezug vom Auftragnehmer professionell zu reinigen. Diese Leistung hat der Auftragnehmer dann nach Regie durchzuführen.

(Preisblatt Pos. 2.5)